



ISTITUTO COMPRENSIVO di COLLI a VOLTURNO

Via Roma snc - 86073 COLLI a VOLTURNO (Isernia) Tel. e Fax: 0865-957383
C.F. 80003430941 e-mail ISIC815004@istruzione.it – PEC: isic815004@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolacolliavolturno.gov.it



Prot. n. 571

Colli a Volturno, 20 Febbraio 2019

**Agli atti
All'albo
AL Sito web**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa e per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12
CUP F83I18000130006**

AVVISO INTERNO **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l’avviso del MIUR prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

Visto la nota prot AOODGEFID/28614 del 13/07/2017;

Vista la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari internazionali prot AOODGEFID/9288 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa del progetto **“DIGIT@AL TOUR”**

CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n.41/2003 del 5 dicembre 2003 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali.

VISTA la Determina Dirigenziale PROT. N. 230 DEL 25/01/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

EMANA

il seguente AVVISO di selezione interna al fine di individuare **TUTOR** nelle attività di seguito illustrate.

Art. 1

In esecuzione del Piano Integrato di Istituto in intestazione, è divulgato avviso. Il progetto è finalizzato a stimolare la motivazione e l'interesse di ognuno utilizzando strategie didattiche incentivate sulla valorizzazione del gioco, sull'esplorazione e la ricerca.

MODULO	TITOLO MODULO	ORE	SEDE
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Laboratorio di Collaborative mapping	30	Colli a Volturno
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Laboratorio di Co-design	30	Colli a Volturno
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Laboratorio esperienziale	30	Uscite didattiche da definire
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Laboratorio di Digital storytelling	30	Cerro al Volturno
Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Laboratorio di Placemaking	30	Cerro al Volturno

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti indicati nel bando e riportati nell'allegata scheda di autovalutazione, **dove accanto ai titoli andranno specificati i n. di riferimento corrispondenti a quelli assegnati nella formulazione del CV EUROPEO.** L'aspirante dichiarerà sotto la propria responsabilità che l'assunzione eventuale dell'incarico non viola la norma vigente in materia di incompatibilità di rapporto di lavoro o di collaborazione con enti pubblici; nello specifico dovrà dichiarare di non aver rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino l'esercizio della libera professione né rapporti in contrasto con il presente incarico impegnandosi, se dipendenti di P.A. o di altra amministrazione, a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la prescritta autorizzazione prima di dar inizio alla prestazione. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare gli aspiranti devono far pervenire mediante **consegna a mano**, presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ISIC815004@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/03/2019**, apposita domanda di partecipazione allegata al bando (**ALLEGATO B**) in carta semplice, indirizzata a:

Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO COLLI A VOLTURNO – VIA ROMA s.n.c. 86073 Colli a Volturno – con l'indicazione, sull'esterno della busta: **"Selezione TUTOR P.O.N"**

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo con firma di autocertificazione;
- la scheda di autovalutazione allegata al bando.

Saranno tenute in considerazione istanze inviate anche via e-mail.

Art. 4

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione all'uopo costituita, che provvederà a comparare i curricula sulla base dei criteri di cui all'art. 2. e dei punteggi della tabella di valutazione dei titoli allegata al bando (**ALLEGATO C**).

Art 5

Approvazione dell'elenco

Al termine della selezione la commissione ratifica l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e ne verrà data notizia sul sito della scuola il giorno 09/03/2019.

Gli interessati possono presentare reclamo al responsabile del procedimento entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

Art. 6

Doveri dei selezionati: la valutazione

Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei bambini valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.

L'attività di valutazione risponderà a una funzione di carattere formativo che riconosce, accompagna, descrive e documenta processi di crescita, evita di classificare e giudicare le prestazioni dei bambini perché è orientata a esplorare e incoraggiare lo sviluppo di tutte le potenzialità di ogni singolo individuo.

La valutazione dei bambini nelle sue diverse modalità, rappresenterà uno strumento fondamentale per conoscere e accompagnare il bambino in tutte le dimensioni del suo sviluppo, rispettandone l'originalità, l'unicità, e potenziando, attraverso un atteggiamento di ascolto, di empatia e rassicurazione, le abilità sommerse ed emergenti.

Si valuteranno le aree dell' autonomia, della relazione, della motricità globale, linguistica ed espressiva attraverso l'osservazione sistematica degli alunni.

L'esperto dovrà fornire una dettagliata analisi dei risultati raggiunti aggregando e disaggregando dati, considerazioni, valutazioni, sia in senso generali che per singole competenze dei bambini, corredata eventualmente di sintesi grafiche dei risultati.

Tale documento di analisi dovrà essere predisposto sia in formato cartaceo, allegandolo al plico documentativo del corso, sia in formato elettronico.

Il Gruppo Operativo del Piano Integrato effettuerà l'analisi qualitativa con inappellabile facoltà di riorganizzazione, soppressione del corso, sostituzione dei docenti, e/o tutor al verificarsi di gravi e validi motivi di insoddisfazione in riferimento agli obiettivi fondamentali del progetto.

Il personale reclutato come TUTOR dovrà assolvere ai compiti sinteticamente esposti nell'allegato A che è parte integrante del presente bando.

Art. 7

Risoluzione contratto

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal GOP a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art 8

Disposizioni Finali

Ai sensi del D.L. 196 del 30 giugno 2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale: in particolare l'adempimento di cui all' art. 6 costituisce prerequisito irrinunciabile al fine della liquidazione delle spettanze.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art 9

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo WWW.SCUOLACOLLIIVOLTURNO.GOV.IT e sulla piattaforma di Gestione della programmazione unitaria dell'Agenzia Scuola.

Art 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Ilaria LECCI in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Il Dirigente Scolastico

ILARIA LECCI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi D.Lgs n.39/1993, art.3, comma 2)

Allegato A - Compiti del tutor:

Il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.
2. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
3. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
4. Presenza in aula durante le lezioni del docente.
5. Coadiuvare il docente durante le esercitazioni.
6. Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche.
7. Compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
8. Facilitare la continuità del percorso formativo, curando il collegamento tra i vari docenti e i vari moduli e puntualizzando le fasi di evoluzione del programma, in termini di contenuti trattati e di obiettivi raggiunti; (e parimenti dei risultati in itinere raggiunti dai corsisti);
9. Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
10. Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
11. Fornire ai corsisti i materiali didattici;
12. Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto;
13. Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

Si allega alla presente

- ✓ il curriculum vitae in formato europeo con firma di autocertificazione
- ✓ la scheda di autovalutazione allegata al bando dove accanto ai titoli andranno specificati i n. di riferimento del CVE

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto Comprensivo di Colli a Voltorno al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO C

TITOLI		PUNTI	n. riferim nto del curricul um	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della comm.
1	TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)				
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma)	3			
	Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Laurea)	5			
	Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (Laurea)	1			
2	TITOLO DI SERVIZIO (max 10 punti)				
	Anni di servizio effettivamente prestati	0,10 per ogni anno			
3	ALTRI TITOLI (max 5 punti)				
	Seconda laurea, dottorato, master, corsi di specializzazione annuali, corsi di perfezionamento (max 3 abilitazioni), coerenti con il profilo richiesto	1 per ogni titolo considerato (max 5)			
4	FORMAZIONE (max 10 punti)				
	Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo	1,5			
	Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la didattica laboratoriale	1,5			
	Certificazioni informatiche	3			
5	ESPERIENZA (max 10 punti)				
	Esperienza come Tutor nei Progetti PON Scuola	1 per ogni esperienza			
	Esperienza nei progetti PON Scuola per altri ruoli (esperto, referente, progettista, collaudatore, valutatore, figura aggiuntiva)	0,5 per ogni esperienza			
	Esperienza documentata nelle attività previste dal modulo: ogni documentata esperienza lavorativa che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi richiesti nel modulo.	0,5 per ogni esperienza			
6	VALIDITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 10 punti)				
	Chiarezza e qualità della proposta progettuale (obiettivi formativi, risultati attesi, innovatività)	Max 5 punti			
	Coerenza del percorso progettuale (articolazione, contenuti, linee metodologiche, modalità di valutazione)	Max 3 punti			
	Originalità della disseminazione proposta per documentare alle famiglie il percorso svolto e la sua valenza formativa	Max 2 punti			